

แนวปฏิบัติการบันทึกผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร ตามแนวทางเกณฑ์ AUN-QA  
ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online System 3D)

\*\*\*\*\*

การใช้งานระบบ CHE QA Online System

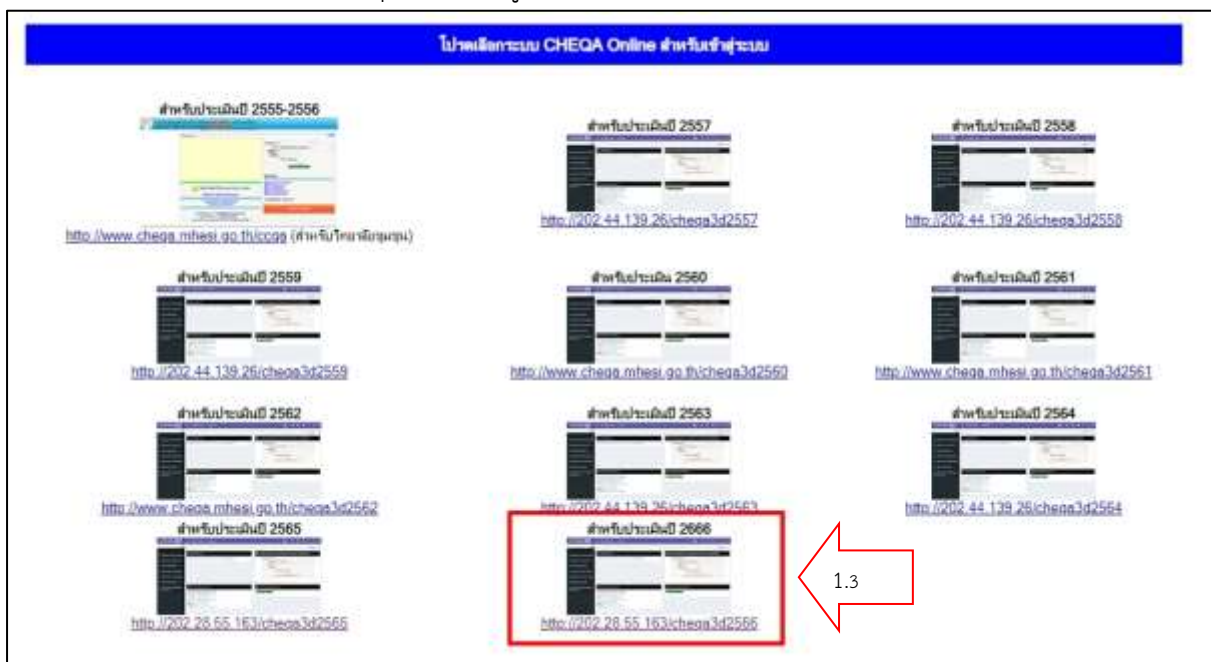
1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)

1.2 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.cheqa.mhesi.go.th/> แล้วกดปุ่ม Enter



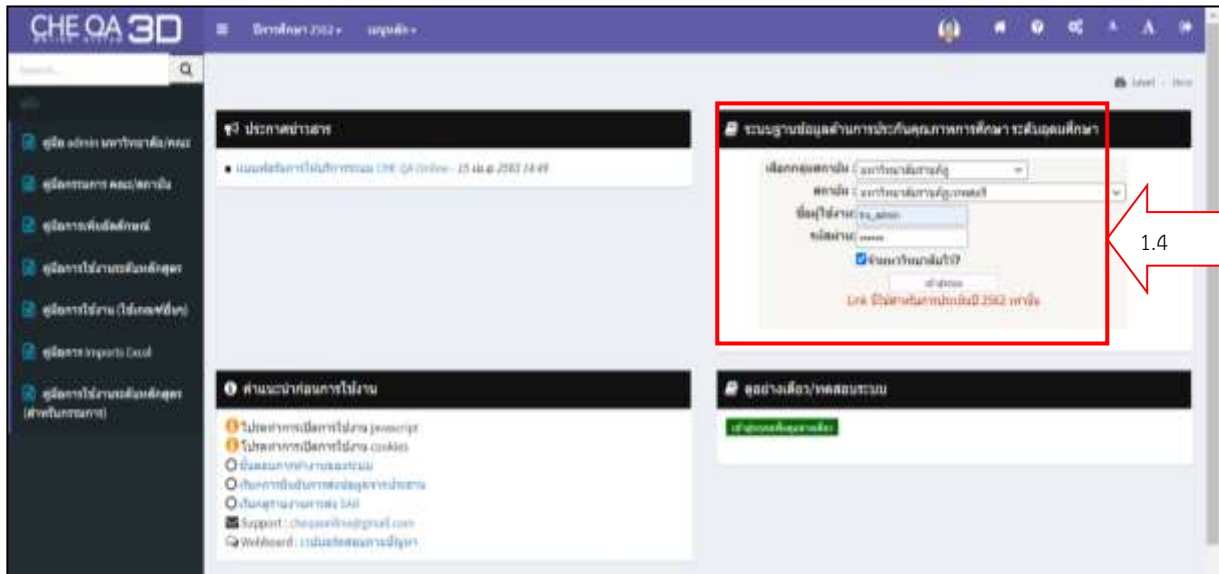
1.3 เลือกปีการศึกษาปัจจุบันเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพ



ปรับปรุง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบจากปีปัจจุบันแล้ว ระบบจะแสดงผล และกรอกรายละเอียดเพื่อเข้าสู่ให้ครบถ้วน  
ดังภาพ



1.4.1 เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.4.2 เลือกสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

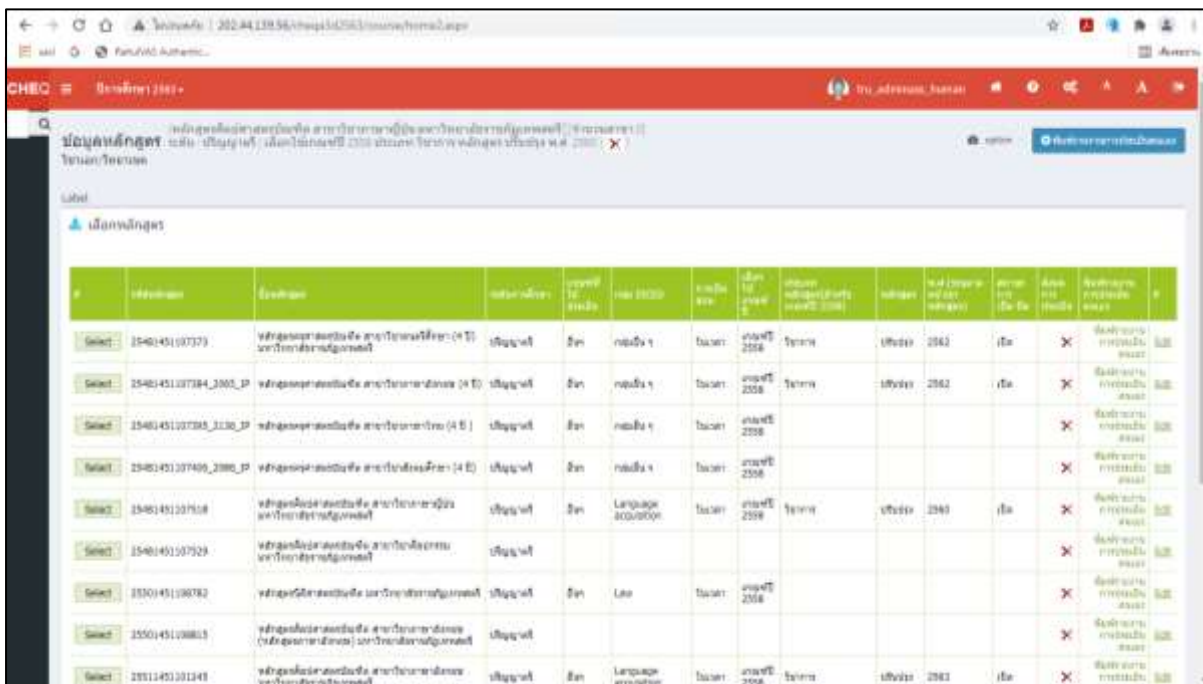
1.4.3 ให้ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

1.4.3.1 กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ตามที่สำนักงานมาตรฐานฯ แจ้งไปยังคณะ

1.4.4 เลือก  จำมหาวิทยาลัยไว้? เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้ครั้งต่อไป

1.4.5 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (โดยการคลิกเมาส์เท่านั้น) เมื่อเข้าสู่ระบบได้สำเร็จโปรแกรม

จะทำการแสดงปุ่มแก้ไขเนื้อหาต่าง ๆ ของโปรแกรม ดังภาพ



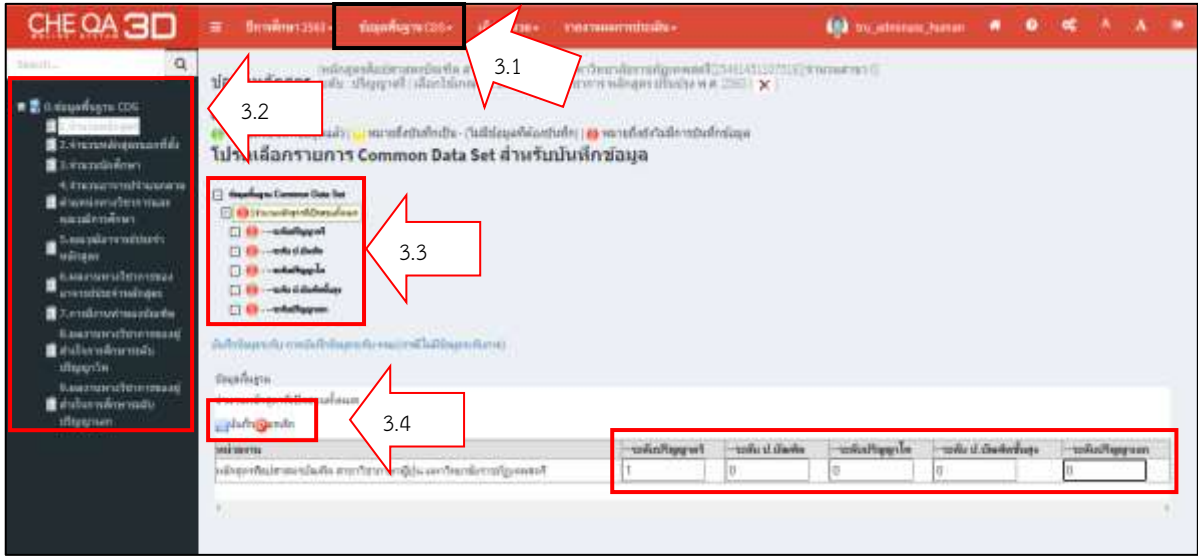
ปรับปรุง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



### 3. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (CDS)

โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐานให้ครบทั้ง 9 ข้อ (หากข้อใดไม่มีข้อมูลให้ใส่ "0") ดังภาพ



3.1 เลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐาน (CDS)

3.2 เลือก ข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ที่ต้องการบันทึกข้อมูล ให้ครบทั้ง 9 ข้อ

3.3 เลือกข้อที่ต้องการบันทึกข้อมูล

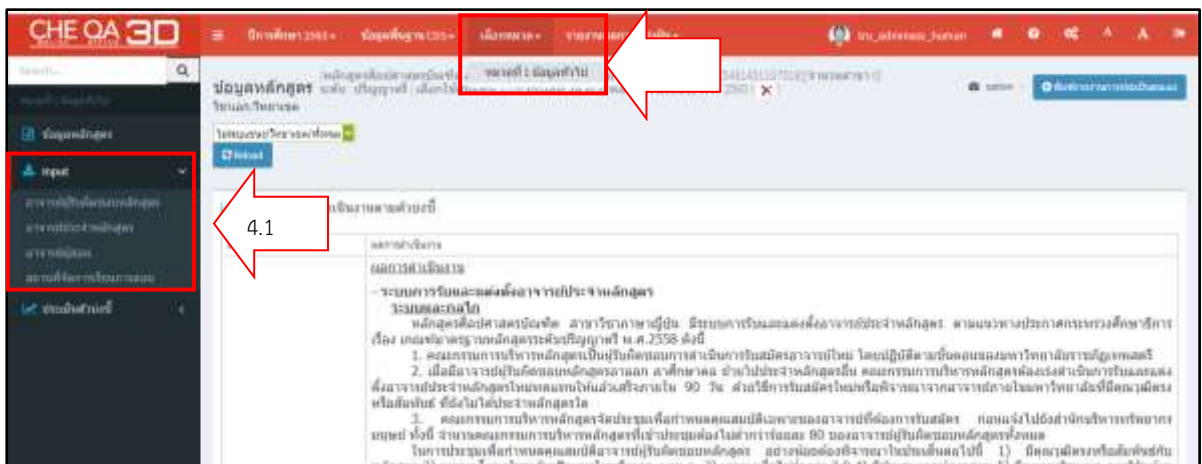
3.4 เลือกแก้ไข - บันทึก เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสถานะจะแสดงเป็นสีเขียวเท่านั้น

### 4. การบันทึกข้อมูล Input หลักสูตร เลือกหมวด แล้วให้ดำเนินการเลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

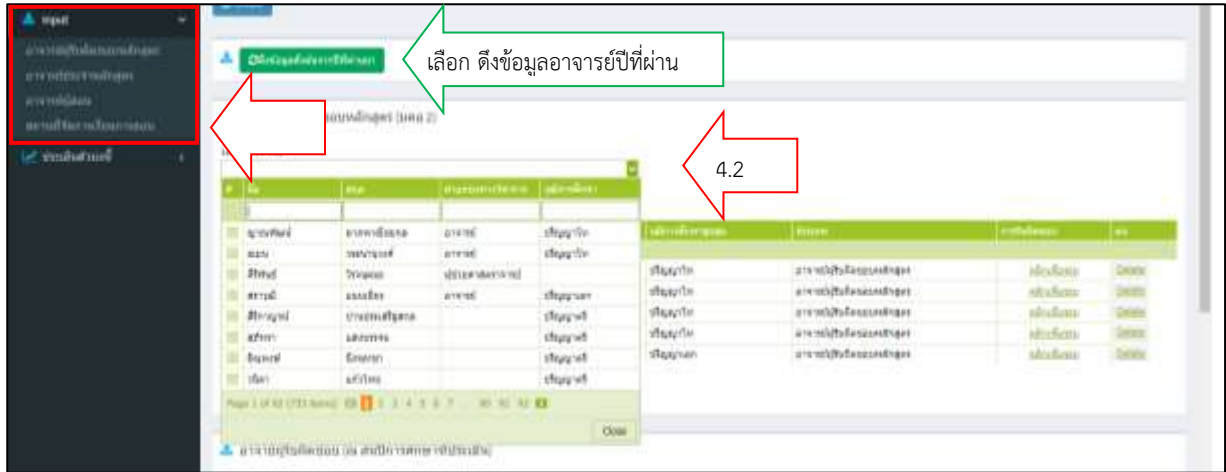
(ในรูปแบบเกณฑ์ อื่น ๆ จะให้บันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1 เพียงหมวดเดียว) ดังภาพ

4.1 เลือก หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือกข้อมูล Input เพื่อบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้สอน / สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้ครบถ้วน

*\*กรณี หลักสูตรที่มีวิชาเอก ให้ดำเนินการเข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลในวิชาเอกก่อน ข้อมูลจะมาแสดงที่หลักสูตรหลัก*



4.2 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือ CHE QA ระดับหลักสูตร [https://qa.tru.ac.th/listDownload.php?id\\_typedownload=00103](https://qa.tru.ac.th/listDownload.php?id_typedownload=00103) หรือ จะใช้วิธีการ ดึงข้อมูลจากปีที่ผ่าน แล้วแก้ไขรายชื่ออาจารย์ที่หลังก็ได้เช่นกัน



## 5. การประเมินตัวบ่งชี้

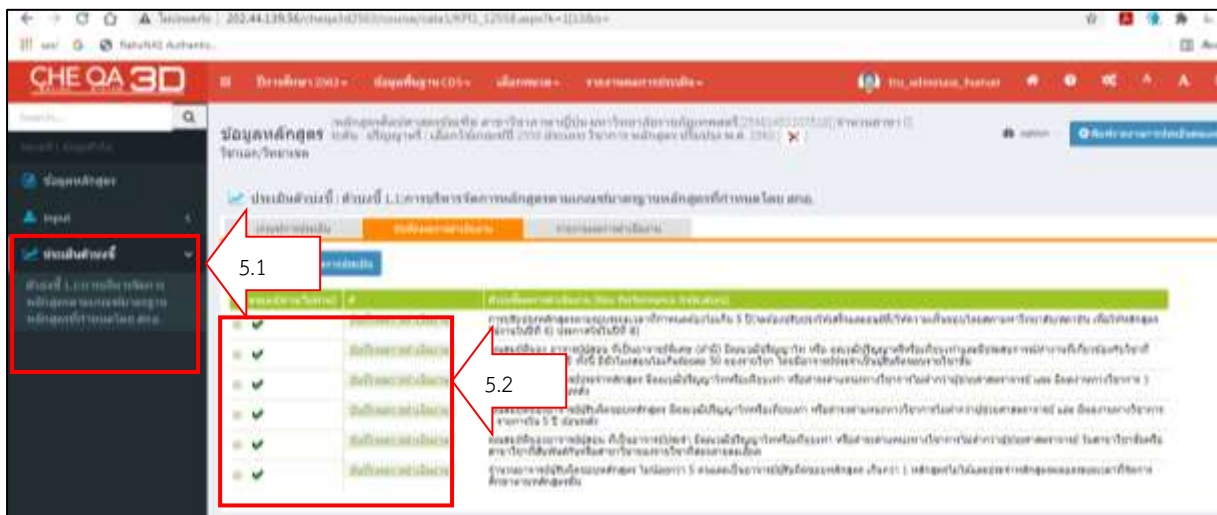
5.1 เลือกประเมินตัวบ่งชี้ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานฯ

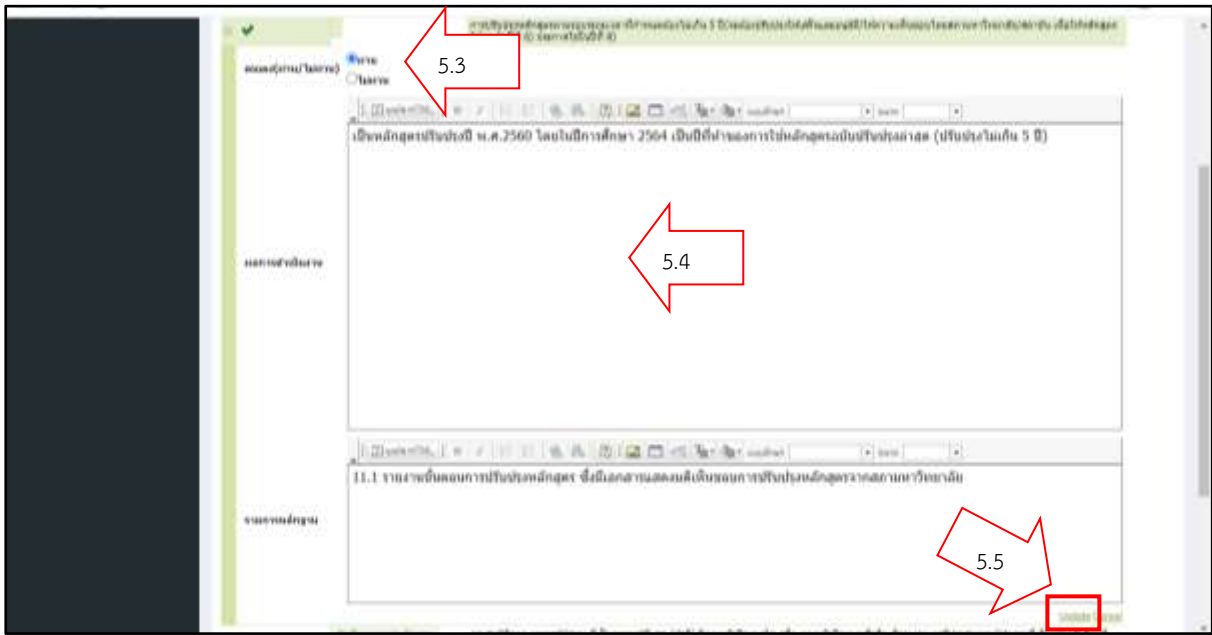
5.2 เลือกเมนู “บันทึกผลการดำเนินงาน”

5.3 เลือก “ผ่าน” เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน

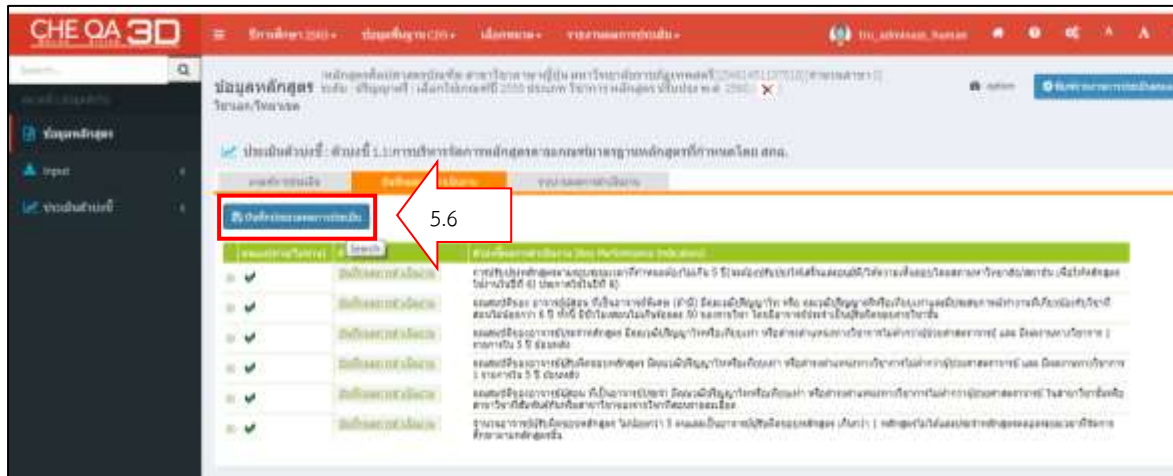
5.4 ทำการ copy ข้อมูลจากเล่มรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร แล้วนำมาวางในช่องผลการดำเนินงาน และช่องรายการหลักฐาน

5.5 เมื่อดำเนินการ “บันทึกผลการดำเนินงาน” ผลเรียบร้อยแล้ว เลือก Update





5.6 ทำขั้นตอน 5.1 -5.5 จนครบทุกข้อ แล้วจึงเลือก “บันทึกประมวลผลการประเมิน” เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ดังภาพ

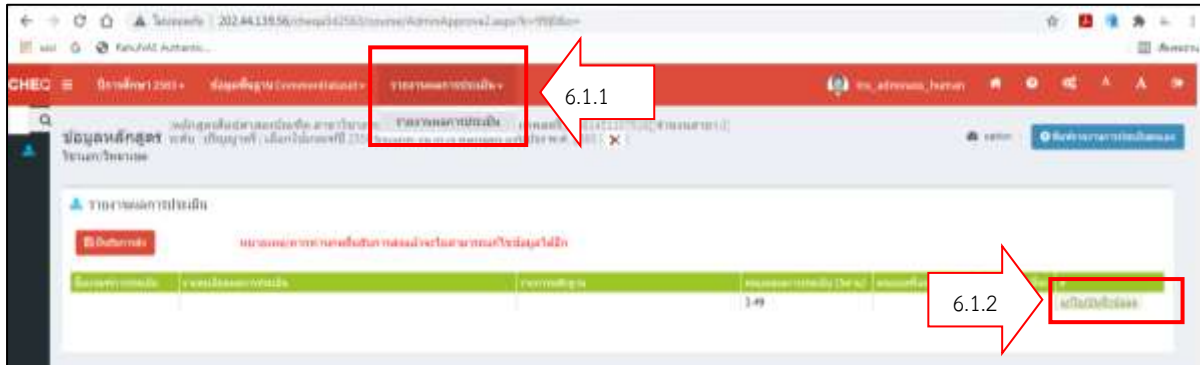


## 6. การอัปเดตเล่มรายงานการประเมินตนเอง และการแทรกลิงก์ไฟล์รายการการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร

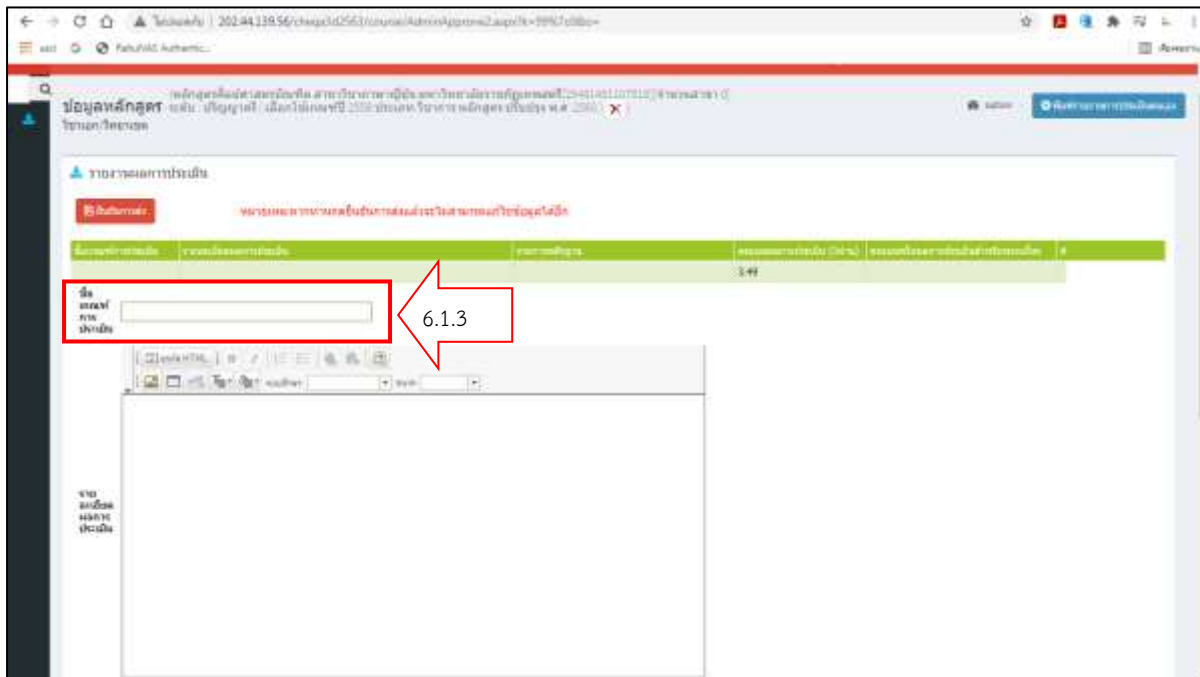
### 6.1 การบันทึกข้อมูล รายงานผลการประเมิน

6.1.1 เลือกเมนูรายงานผลการประเมิน เพื่อบันทึกข้อมูลจากเล่มรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร

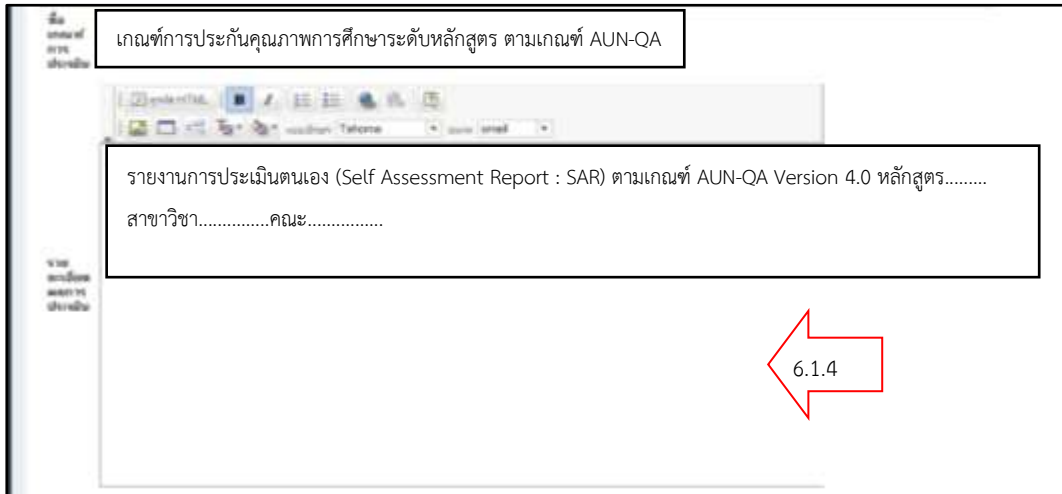
6.1.2 เลือก แก้ไข/บันทึกข้อมูล



6.1.3 บันทึกข้อมูลในช่อง “ชื่อเกณฑ์การประเมิน” ให้ระบุว่าเป็น “เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA”



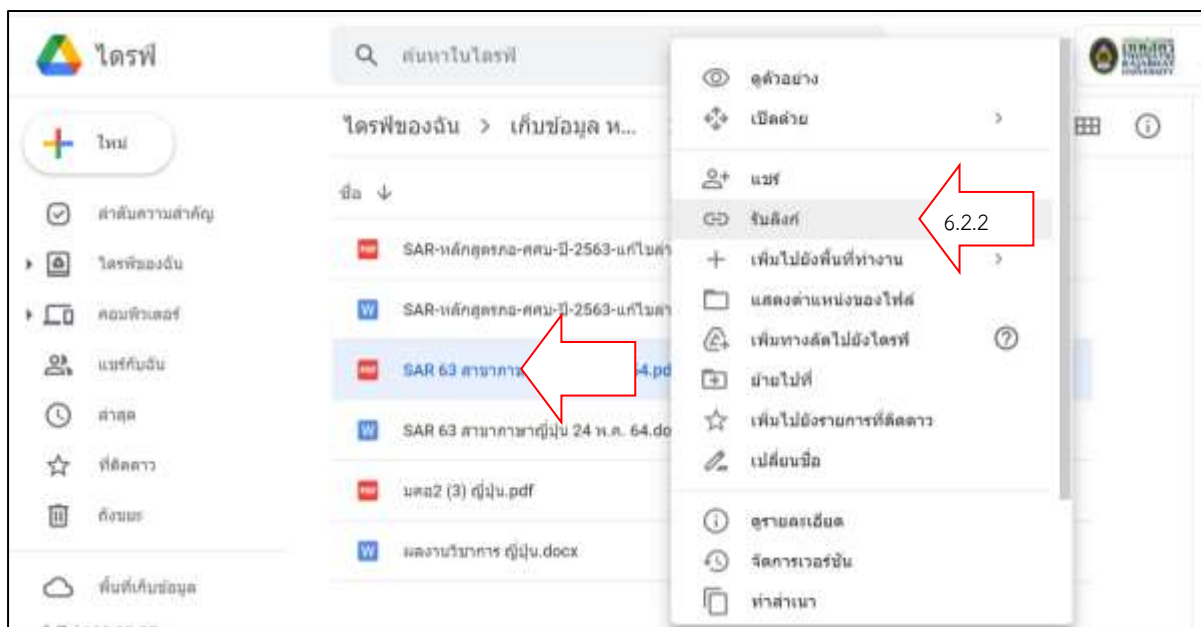
6.1.4 บันทึกข้อมูลในช่องรายละเอียดผลการประเมิน ให้ระบุ ว่า “รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 หลักสูตร...สาขาวิชา...คณะ...”



## 6.2 การแทรกลิงก์ไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร

6.2.1 การแนบไฟล์เล่ม รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA จาก Google Drive โดยต้องเข้าระบบ Google Drive เพื่อสร้างโฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล SAR ในรูปแบบไฟล์ .PDF ให้เรียบร้อย

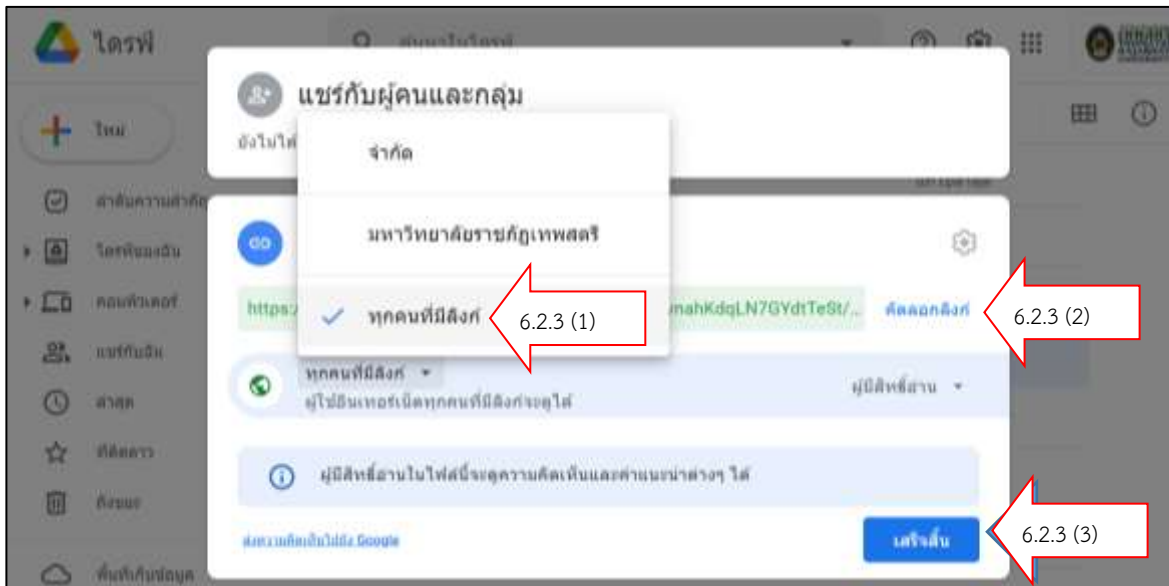
6.2.2 เลือกไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA จาก Google Drive ที่ต้องการ คลิกเมาส์ขวา เลือก “รับลิงก์” ตั้งภาพ



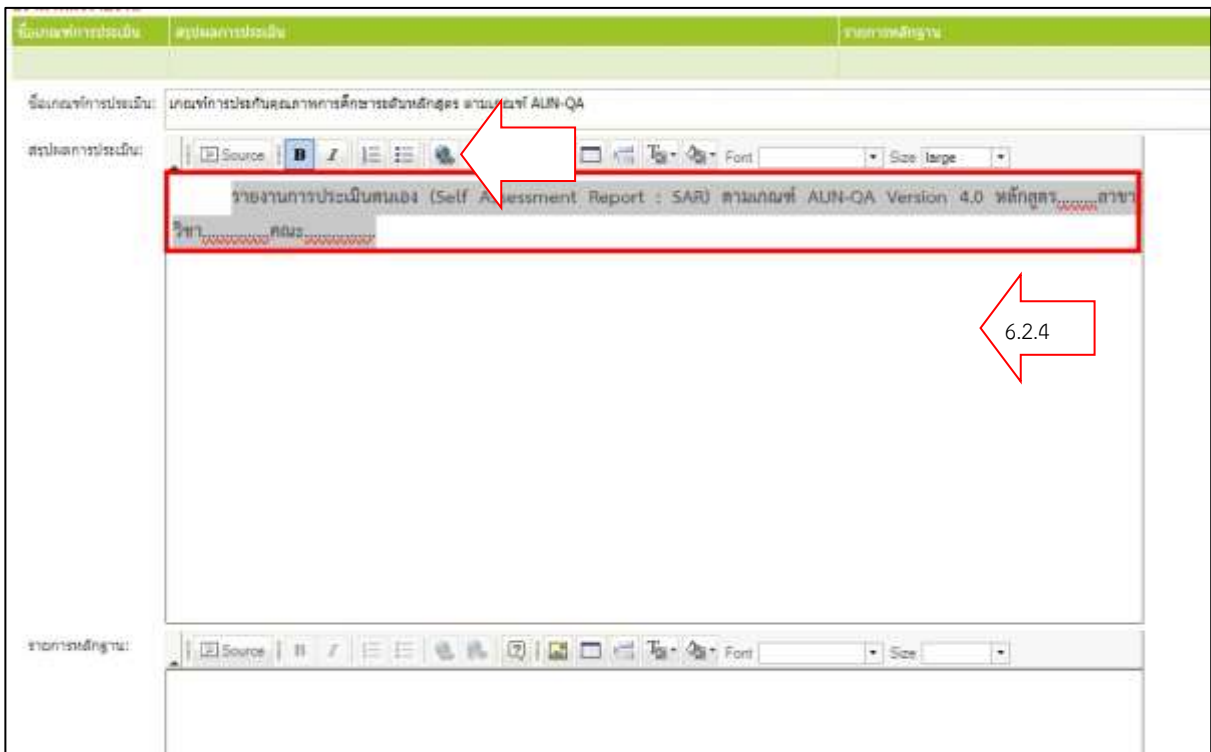
ปรับปรุง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

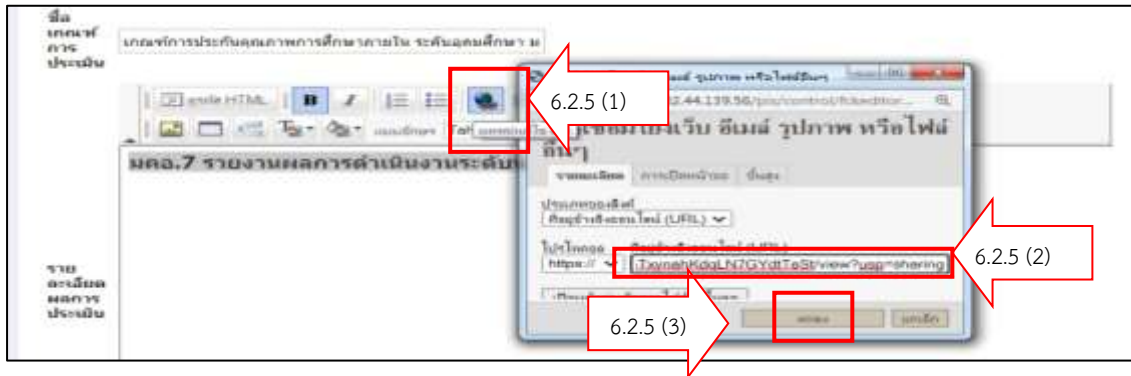
6.2.3 ระบบจะแสดงดังภาพประกอบด้านล่าง ให้เลือกปุ่มสามเหลี่ยม กำหนดการเข้าถึงลิงก์ดังกล่าว เลือก “(1) ทุกคนที่มีลิงก์” เลือก “(2) คัดลอกลิงก์” และเลือก “(3) เสร็จสิ้น”



6.2.4 กลับไปที่ระบบ CHE QA ดังภาพประกอบด้านล่าง พิมพ์ข้อมูลในช่องรายละเอียดผลการประเมิน ให้ระบุว่า รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....ทำการคลุมข้อความดังกล่าวแล้วเลือก “แทรก/แก้ไขลิงก์”

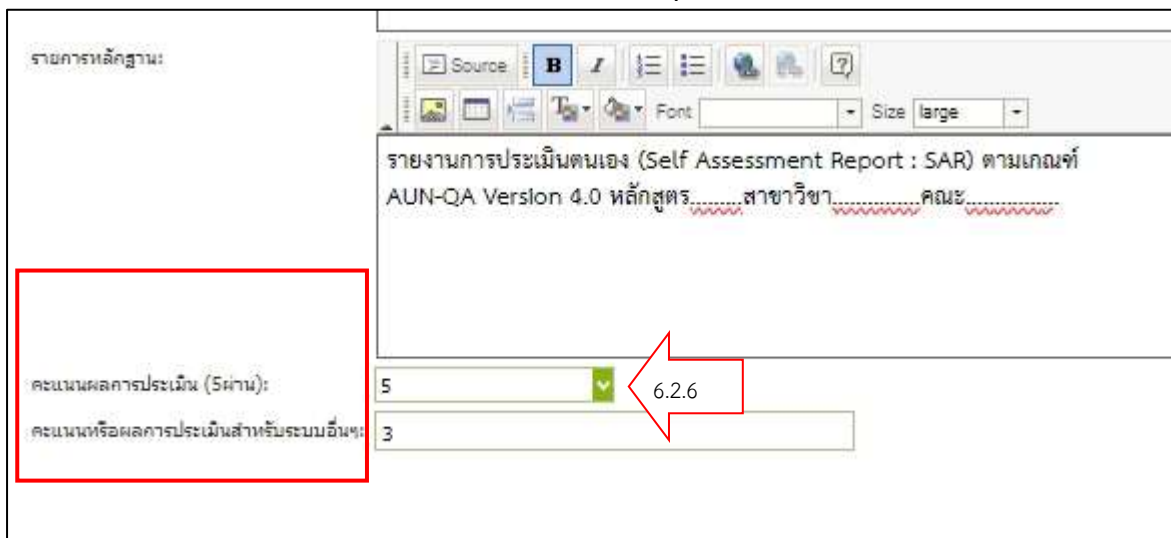


6.2.5 เลือก “(1) แทรก/แก้ไขลิงก์ ” เลือก “(2) นำลิงก์ที่คัดลอกไว้จาก Google Drive มาวาง ” และเลือก “(3) ตกลง”

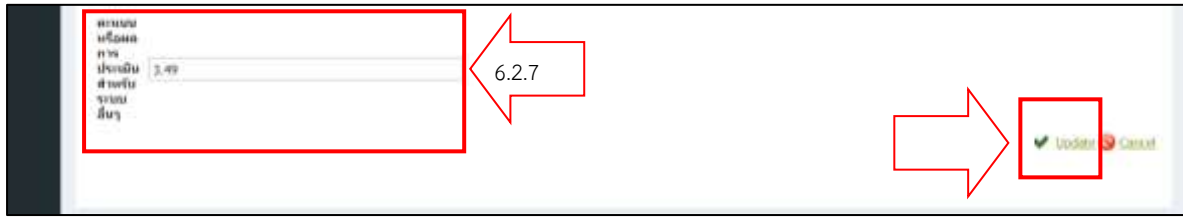


\*\* ในการบันทึกช่องรายการหลักฐาน ให้ทำเช่นเดียวกับ 6.2 การแทรกลิงก์ไฟล์รายงาน การประเมินตนเอง SAR ของหลักสูตร

6.2.6 บันทึก **คะแนนผลการประเมิน (5 ผ่าน)** ในขั้นตอนนี้ ให้ดูจากตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ว่าหลักสูตร ดำเนินการได้กี่ข้อ นำผลมาบันทึกในช่อง **คะแนนผลการประเมิน (5 ผ่าน)** กรณี **ระดับปริญญาโทให้เลือกข้อที่มากที่สุด**



6.2.7 บันทึก **คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่น ๆ** ในขั้นตอนนี้ ให้ดูจากคะแนน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ดำเนินการได้ก็คะแนน นำผลมาบันทึกในช่อง **คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่น ๆ** เสร็จแล้ว เลือก Update เพื่อบันทึก



6.2.8 เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 6.2.7 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงดั่งภาพประกอบด้านล่าง แสดงว่าการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว **ห้ามกด “ยืนยันการส่ง” เด็ดขาด !!!** ให้รอประธานกรรมการประเมินฯ ยืนยันผลการประเมินก่อน

“เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรแจ้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทราบเพื่อประสานประธานกรรมการประเมินฯ ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันผลในระบบของคณะกรรมการต่อไป”

